

3.1 チャートで確認！ 青色申告までの手順

- ココがポイント▶
- お金の入出金管理をしっかりと
 - 青色申告完了までの作業手順

青色申告するには 複式簿記で帳簿を作成！

税務署では、不動産所得を正しく申告してもらうために、青色申告者へ原則として、「正規の簿記(複式簿記)」のルールに従って経理帳簿を記帳し、決算書(損益計算書、貸借対照表)を作成することを義務付けています。

青色申告のハードルを高くしているのが、この複式簿記による帳簿作成です。簿記や経理の知識がないと、難解なものに思えてしまいます。しかし、基本ルールはとてもシンプルです。本書には、経理初心者の方でも簡単に複式簿記ができる、大家さんのための青色申告ソフトが付いています。読者特典として無料ダウンロードいただけます。

第3章では、青色申告ソフトを使って複式簿記をクリアしていただくために、最低限必要となる経理用語と簿記の基礎知識を解説していきます。この章の内容は、しっかり理解してください。

お金の管理をしっかりと！

個人事業の経理は、事業のお金と個人のお金(生活費)をキチンと分けるところからスタートします。入金については、専用通帳を作りましょう。経費を支払ったら、領収書を忘れずに。お金の入出金管理がしっかりとできていれば、あとは帳簿への入力作業だけになります。

青色申告までの手順

